

PROJECT MANAGER

NÁPLŇ PRÁCE

Zajištění efektivní přípravy staveb a vedení realizace bytových projektů dle cílů stanovených nadřízeným (časových a nákladových)

Samostatné komplexní řízení developerského, rezidenčního svěřeného projektu(ů) od fáze zadání po fázi předání k prodeji.

Hlavní úkoly:

- Vyhodnocení příležitosti a záměru
- Zadání projektu (standarty, parametry, limity)
- Organizace výběrových řízení
- Koordinace získávání nezbytných povolení k realizaci záměru
- Vedení realizace projektu
- Dokončení a předání projektu
- Revize rozpočtů, harmonogramů

Interakce, kooperace v rámci skupiny:

- Řízení externího týmu TDI, Cost Management
- Spolupráce s ostatními odděleními

Podpůrné a související úkoly:

- Document management (řešení smluvních vztahů, řízení dokumentace stavby)
- Plánování a rozpočty (sestavování rozpočtů v různých fázích projektu)
- Kontrola výstupu dodavatelů (soulad se zadáním, korekce práce projektanta, kontrola práce dodavatelů stavby atd.)
- Navrhování a vyhodnocování alternativních řešení, value engineering
- Implementace nových technologií a poznatků
- Vyhodnocování výběrových řízení
- Administrativa související s přípravou projektu

POŽADAVKY

- Vzdělání: VŠ, stavební fakulta / fakulta architektury
- Praxe: minimálně 5 let, prokazatelně dokončené dva rezidenční projekty
- Orientace v procesu přípravy a realizace developerských projektů
- Schopnost najít řešení, dotáhnout zadané úkoly do úspěšného konce
- Odolný stresu, zodpovědnost, samostatnost v plnění úkolů, teamový hráč
- Flexibilita, etická integrita

- Organizační schopnosti, schopnost řídit team, ochota učit se nové věci
- Anglický a/nebo další cizí jazyk výhodou

Nabízíme:

- Atraktivní práci ve stabilní firm
- Přátelský pracovní kolektiv
- Zajímavé finanční ohodnocení
- Firemní benefity - příspěvek na stravování, sport, životní a /nebo důchodové pojištění, vzdělávání, školení, občerstvení na pracovišti, firemní akce, dovolená navíc